



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU

10000 Zagreb, Savska cesta 25

Zagreb, 23.11.2022.

KLASA: 406-10/22-02/01

URBROJ: 475-08-02-22-160

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku jednostavne nabave usluga

PREDMET JEDNOSTAVNE NABAVE:

POŠTANSKE USLUGE

Evidencijski broj nabave: EJN: 82/2022-U

Datum objave Poziva na dostavu ponuda:

23.11.2022.

Krajnji rok za dostavu ponuda:

30.11.2022. do 09,00 sati

Zagreb, studeni 2022. godine

1. OPĆI PODACI.....	3
A. PODACI O NARUČITELJU	3
B. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT	3
C. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	3
D. VRSTA POSTUPKA NABAVE	3
E. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	3
F. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVI	3
G. OPIS PREDMETA NABAVE	3
H. SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE	3
I. MJESTO IZVRŠENJA USLUGA	3
J. ROK IZVRŠENJA UGOVORA	3
2. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	4
A. SUKLADNO ČLANKU 251. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16)	4
B. SUKLADNO ČLANKU 252. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16)	5
3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	5
A. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI	5
B. POSEBNI UVJETI	5
C. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA	5
D. PRAVILA DOSTAVLJANJA UZORAKA	5
E. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI:	6
F. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE	6
4. OSTALE ODREDBE	6
A. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	6
5. PODACI O PONUDI	6
A. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	6
B. NAČIN DOSTAVE PONUDE	7
C. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	7
D. VALUTA PONUDE	7
E. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	7
F. JEZIK I PISMO PONUDE	7
G. ROK VALJANOSTI PONUDE	7
H. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE	7
I. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	7
J. SKLAPANJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI USLUGA	7
K. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	8
L. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE	8
M. SASTAVNI DIJELOVI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA	8
N. PONUDBENI LIST	9

1. OPĆI PODACI

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000 kuna bez PDV-a, odnosno za nabavu radova do 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

A. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu - STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU
Sjedište: Savska cesta 25, 10000 Zagreb
OIB: 22597784145
IBAN račun: HR2623600001101482432

B. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Za komunikaciju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima / ponuditeljima zadužen je:

Renato kramarić – Voditelj Službe nabave i skladišta

Telefon: +385 1 4593-638

Telefax: +385 1 4590-736

Elektronička pošta: javna.nabava@sczq.hr

Adresa: Studentski centar u Zagrebu, Savska cesta 25, 10000 Zagreb.

C. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

EJN:82/2022-U.

D. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Studentski centar u Zagrebu temeljem članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, provodi postupak jednostavne nabave POŠTANSKIH USLUGA za razdoblje od godine dana od dana potpisa ugovora sa odabranim ponuditeljem.

Namjera je Naručitelja sklapanje ugovora o izvršenju usluga iz predmeta nabave s najpovoljnijim ponuditeljem čija ponuda zadovoljava kriterij odabira i sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

E. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave o izvršenju usluga iz predmeta nabave je **199.000,00** kn bez PDV-a.

F. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Sklapa se Ugovor o jednostavnoj nabavi usluga.

G. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet jednostavne nabave je nabava POŠTANSKIH USLUGA za potrebe Studentskog centra u Zagrebu za razdoblje od godine dana od dana potpisa ugovora sa odabranim ponuditeljem, sukladno specifikaciji i uvjetima propisanim ovim Pozivom na dostavu ponuda.

H. SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Specifikacija predmeta nabave - tražene usluge sastavni je dio ovog Poziva u Ponudbenom troškovniku.

Izvršitelj mora ponuditi i izvršiti uslugu iz predmeta nabave koja je u cijelosti u skladu sa opisom i općim i posebnim uvjetima propisanim u Specifikaciji predmeta nabave - tražene usluge, iz Ponudbenog troškovnika i Poziva na dostavu ponuda, te u skladu s pozitivnim propisima i pravilima struke.

I. MJESTO IZVRŠENJA USLUGA

Studentski centar u Zagrebu, Savska c. 25, 10 000 Zagreb.

J. ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Izvršenje usluga iz ugovora o jednostavnoj nabavi će se obavljati sukcesivno, sukladno potrebama Naručitelja, započevši najranije od dana obostranog potpisa ugovora o izvršenju usluga, a završava istekom godine dana.

2. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

A. SUKLADNO ČLANKU 251. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16)

Naručitelj je, sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) obavezan isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave u bilo kojem trenutku ako postoje sljedeće osnove za isključenje:

Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti ponuditelj **U PONUDI DOSTAVLJA:**

- **Izjavu** o nekažnjavanju, davatelja s ovjerenim vlastitim potpisom, **kod javnog bilježnika** i to za **gospodarski subjekt** i za **osobu** ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta na OBRASCU/Prilog I., a za ostale osobe iz članka 251. stavka 1. točka 1. (**ukoliko ih ima**), na OBRASCU/Prilog II. Ako nema ostalih osoba iz članka 251. stavka 1. točka 1., ponuditelj dostavlja **samo Izjavu** na OBRASCU/Prilog I.

Obrasci Prilog I. i II., su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude i **služe kao primjer ponuditeljima za izradu izjave/a, ali mogu predstavljati i izvornik, kojeg će ponuditelj ispuniti, isprintati, potpisati i OVJERITI POTPIS KOD JAVNOG BILJEŽNIKA te priložiti uz ponudu.**

Izjava/e, predstavljaju dokaz i **ne smiju biti starije od 180 dana** računajući od dana početka postupka jednostavne nabave (dana slanja/objave Poziva na dostavu ponuda).

B. SUKLADNO ČLANKU 252. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16)

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj **u ponudi dostavlja:**

- **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana početka postupka jednostavne nabave (dana slanja/objave Poziva),

ili

- važeći jednakovrijedni **dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta

ili

- **izjavu** pod prisegom ili odgovarajuću **izjavu** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta

ili

- **izjavu** s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje Porezne uprave o stanju duga.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

A. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

U svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj u ponudi dostavlja **ispravu** o **upisu** u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću izjavu, dokaz, kako bi se utvrdilo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje odgovarajuće djelatnosti u svezi predmeta nabave.

Izvod ili **izjava**, predstavljaju dokaz i **ne smiju biti stariji od 90 dana** računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **IZVOD iz trgovačkog, sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** ili odgovarajuću **POTVRDU**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **VLASTITU IZJAVU** s ovjerenim potpisa kod javnog bilježnika, kojom potvrđuje da je registriran za obavljanje odgovarajuće djelatnosti u svezi predmeta nabave.

B. POSEBNI UVJETI

- Ponuditelj mora Naručitelju osigurati uslugu „Posebnu dostavu vreća s pošiljkama “ za prijam svih pošiljki na jednom mjestu na adresi Naručitelja.
- Naručitelj preuzima sve pošiljke upućene prema SC Zagreb svakodnevno pet radnih dana u tjednu do 8,00 sati,
- Ponuditelj mora organizirati otpremanje svih pošiljki iz SC Zagreb putem prijemnih knjiga,
- Otpremanje svih pošiljki iz SC Zagreb mora bit svakodnevno pet radnih dana u tjednu u vremenu od 14,00 – 15,00 sati na adresu Ponuditelja koja od Naručitelja ne smije biti udaljena više od 2000 metara.

C. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve dokumente iz ovog Poziva na dostavu ponuda, ponuditelji **mogu** dostaviti u neovjerenoj preslici, ali u rokovima propisanim točkama 2A. i B. i 3A. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj će, ukoliko procjeni da je to nužno za pregled i ocjenu ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi, u tijeku pregleda i ocjene, a **prije** donošenja odluke o odabiru, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

D. PRAVILA DOSTAVLJANJA UZORAKA

Ne primjenjuje se.

E. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI:

Ne primjenjuje se.

F. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE

Ne primjenjuje se.

4. OSTALE ODREDBE

A. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj se obvezuje u roku od osam (8) dana od dana obostranog potpisa ugovora za predmet nabave dostaviti Naručitelju zadužnicu koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17), u apsolutnom iznosu 10% od ukupno ugovorene vrijednosti ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21) sa trajanjem 30 dana dužim od dana isteka ugovora, s ovlaštenjem naručitelja na naplatu, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, promjene cijena suprotno odredbama ugovora, jednostranog raskida ugovora i nepoštivanja deklarirane kvalitete u ponudi.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u gore navedenom roku, naručitelj će raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru najpovoljnije valjane ponude, ili ako postoje razlozi poništiti postupak jednostavne nabave, sukladno članku 8. stavku 1. i stavku 2., te članku 13. stavku 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Ponuditelj može umjesto jamstva koje je odredio Naručitelj uplatiti novčani polog u traženom iznosu na račun Studentskog centra u Zagrebu: HR2623600001101482432, model uplate: HR00, poziv na broj odobrenja: 6100 - OIB Ponuditelja, opis plaćanja: predmet nabave i evidencijski broj nabave.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

5. PODACI O PONUDI

A. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvrši uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuda sadrži:

- sadržaj ponude, odnosno popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (ukoliko ih ima) s naznakom broja stranice,
- popunjeni ponudbeni list,
- popunjeni ponudbeni troškovnik
- tražene dokaze sposobnosti i dokumente koji dokazuju da ne postoje razlozi za isključenje.

Naručitelj ne nadoknađuje troškove ponuditelja za izradu ponude.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst Poziva na dostavu ponuda **ne smije se mijenjati i nadopunjavati**.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom na Ponudbenom listu s pripadajućim Troškovnikom, koji su sastavni dio Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj mora ispuniti sve predviđene stavke Ponudbenog lista i Ponudbenog troškovnika.

Troškovnik je jedan dokument u MS Excel formatu koji se sastoji od jednog radnog lista. Ponuditelj mora ispuniti sve predviđene stavke Troškovnika. Naručitelj ne snosi odgovornost za formule zadane u troškovniku već upućuje ponuditelje da ih sami provjere.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, te moraju imati navod datuma ispravka i biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti uvezana jamstvenikom. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika, te otisnuti žig Ponuditelja.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 1/30 ili obrnuto 30/1.

B. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu:

STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU, Savska cesta 25, HR-10000 Zagreb (Pisarnica).

Na omotnici mora biti naznačeno:

- **naziv i adresa Naruči**telja (vidi gore)
- **naziv i adresa ponuditelja**,
- naznaka „**PONU**DA“
- **ev**idencijski broj nabave
- **naziv predmeta nabave**
- naznaka „**NE OTVARAJ**“.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, naručitelj mu o tome izdaje potvrdu.

C. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se brojkama u apsolutnom iznosu.

Cijena pojedinih stavki i cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o izvršenju usluga.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i eventualni popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

D. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama.

E. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude uz zadovoljenje propisanih uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda.

F. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je neki od dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti predmetni dokument na stranom jeziku i prijevod dokumenta / dokaza na hrvatski jezik izvršen od strane ovlaštenog prevoditelja.

G. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je **najmanje 30 dana** od isteka roka za dostavu ponude. U Ponudbenom listu **potrebno je upisati točan datum isteka valjanosti ponude**.

H. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponude se predaju neposredno u Pisarnicu Naručitelja ili putem preporučene pošiljke na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici kako je propisano ovim Pozivom na dostavu ponuda. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave.

Krajnji rok za predaju i zaprimanje ponude je: **30. studeni 2022. godine do 09:00 sati**, bez obzira na način dostave ponude, u **prostorijama Pisarnice Studentskog centra u Zagrebu, Savska cesta 25, 10000 Zagreb**.

I. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru je 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditelju/ima na dokaziv način (elektroničkom poštom).

J. SKLAPANJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI USLUGA

Naručitelj će s ponuditeljem potpisati Ugovor o izvršenju usluga, sukladno uvjetima propisanim ovim Pozivom na dostavu ponuda i Ponudbenim troškovnikom, a izvršenje usluga iz ugovora o jednostavnoj nabavi će se obavljati sukcesivno, sukladno potrebama Naručitelja, započevši najranije od dana obostranog potpisa ugovora o izvršenju usluga, a završiti istekom roka od godine dana.

K. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja u roku 30 dana od nastanka DVO-a, na temelju ispostavljenih i ovjerenih e-računa za izvršenu uslugu iz predmeta nabave. Prodavatelj je obvezan na ispostavljenom e-računu navesti podatak o broju ugovora o jednostavnoj nabavi i broju narudžbe na temelju koji je izvršena usluga.

Plaćanje se obavlja doznakom na IBAN račun ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

L. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Specifikacija predmeta nabave navedena je u Ponudbenom troškovniku koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

M. SASTAVNI DIJELOVI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda čini:

- Ponudbeni list,
- Ponudbeni troškovnik
- Prilog I i II

Ovlašteni predstavnici Naručitelja

PREDMET NABAVE: POŠTANSKE USLUGE

Naručitelj:	Sveučilište u Zagrebu – STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU
POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	
Datum objave Poziva na dostavu ponuda:	23.11.2022.
Evidencijski broj nabave:	EJN: 82/2022-U
Krajnji rok za dostavu ponuda:	30.11.2022. do 09:00 sati

Podaci o ponuditelju:

Naziv ponuditelja	
OIB ¹ :	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
Transakcijski račun (IBAN) / Poslovna banka:	HR (Poslovna banka)
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE (zaokružiti odgovarajuće)
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora o jednostavnoj nabavi	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Broj dijelova ponude:	
Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude s PDV-om²:	
Oznaka ponude:	
Rok valjanosti ponude	(upisati datum)
Datum ponude:	

Za Ponuditelja:



Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe

Potpis ovlaštene osobe

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.