



**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU**  
**STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU**

10000 Zagreb, Savska cesta 25

Zagreb, 16. 6. 2021.

KLASA: 331-06/21-02/01

URBROJ: 475-08-03-21-40

**Svim zainteresiranim gospodarskim subjektima**

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

u postupku jednostavne nabave usluga

**PREDMET JEDNOSTAVNE NABAVE:**

**SANACIJA DIMNJAKA U KOTLOVNICI U SD LAŠĆINA**

**Evidencijski broj nabave: EJN: 76/2021-RD**

Datum objave poziva na internetskim stranicama Naručitelja:

16.06. 2021.

Krajnji rok za dostavu ponuda:

28.06. 2021. do 10,00 sati

Zagreb, lipanj 2021. godine

<b>1.</b>	<b>OPĆI PODACI.....</b>	<b>3</b>
A.	PODACI O NARUČITELJU .....	3
B.	OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT .....	3
C.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	3
D.	VRSTA POSTUPKA NABAVE.....	3
E.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	3
F.	NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVI .....	3
A.	OPIS PREDMETA NABAVE.....	3
B.	SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE .....	3
C.	MJESTO IZVRŠENJA USLUGE .....	3
D.	ROK IZVRŠENJA UGOVORA .....	3
<b>2.</b>	<b>OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....</b>	<b>4</b>
A.	UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI.....	4
B.	PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA .....	4
C.	PRAVILA DOSTAVLJANJA UZORAKA .....	4
<b>4.</b>	<b>PODACI O PONUDI .....</b>	<b>4</b>
A.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE .....	4
B.	NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	5
C.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....	5
D.	VALUTA PONUDE .....	5
E.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	5
F.	JEZIK I PISMO PONUDE.....	5
G.	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	5
H.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE.....	6
I.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU.....	6
J.	SKLAPANJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI USLUGA.....	6
K.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	6
L.	SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE .....	6
M.	SASTAVNI DIJELOVI POZIVA NA NADMETANJE.....	6

## 1. OPĆI PODACI

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000 kuna bez PDV-a, odnosno za nabavu radova do 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

### A. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu - STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU  
Sjedište: Savska cesta 25, 10000 Zagreb  
OIB: 22597784145  
IBAN račun: HR2623600001101482432

### B. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Za komunikaciju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima / ponuditeljima zadužen je:

Tomislav Mestrovic – Tehnička služba

Telefon: +385 1 4593-556

Telefax: +385 1 4843-512

Elektronička pošta: [tomislav.mestrovic@sczg.hr](mailto:tomislav.mestrovic@sczg.hr)

Adresa: Studentski centar u Zagrebu, Savska cesta 25, 10000 Zagreb.

### C. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

EJN:76/2021-RD

### D. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Studentski centar u Zagrebu temeljem članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, provodi postupak jednostavne nabave SANACIJA DIMNJAKA U KOTLOVNICI U SD LAŠĆINA. Namjera je Naručitelja sklapanje ugovora o izvođenju radova iz predmeta nabave s najpovoljnijim ponuditeljem čija ponuda zadovoljava kriterij odabira i sve uvjete iz Poziva na dostavu ponude.

### E. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave izvođenja radova iz predmeta nabave je **100.000,00** kn bez PDV-a.

### F. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Sklapa se Ugovor o jednostavnoj nabavi izvođenja radova

### A. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet jednostavne nabave je nabava izvođenja radova SANACIJA DIMNJAKA U KOTLOVNICI U SD LAŠĆINA, sukladno troškovniku, elaboratu sanacije dimnjaka i uvjetima propisanim ovim Pozivom na dostavu ponude.

### B. SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Troškovnik predmeta nabave je sastavni dio ovog Poziva, kao i elaborat sanacije dimnjaka u kojem je istaknuta kvaliteta materijala kojom se radovi izvode.

Ponuditelj mora dati ponudu koja je u cijelosti u skladu sa opisom i uvjetima propisanim u ponudbenom troškovniku, elaboratu sanacije dimnjaka i Pozivu na dostavu ponude, te u skladu s pozitivnim propisima i pravilima struke.

### C. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Studentski dom Laščina, Lašćinska cesta 32, Zagreb.

### D. ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Radove je potrebno započeti 19.07.2021.g. i završiti najkasnije do 13.08.2021.g.

## 2. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će, isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave:

Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti ponuditelj dostavlja: **potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave (dan slanja Poziva), ili**

- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili

- izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje Porezne uprave o stanju duga

**Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga.**

## 3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

### A. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

1. **Isprava** o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću izjavu, kako bi se utvrdilo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje odgovarajuće djelatnosti u svezi predmeta nabave.

**Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.**

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **izvod iz trgovačkog registra** ili izjavu, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

### B. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve dokumente iz ovog Poziva na dostavu ponuda, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u ovom Pozivu na nadmetanje.

### C. PRAVILA DOSTAVLJANJA UZORAKA

Ne primjenjuje se.

## 4. PODACI O PONUDI

### A. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvrši uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.

**Ponuda sadrži:**

- sadržaj ponude, odnosno popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (ukoliko ih ima) s naznakom broja stranice
- popunjeni ponudbeni list,
- popunjeni ponudbeni troškovnik
- tražene dokaze sposobnosti i dokaze o nepostojanju razloga za isključenje,
- jamstvo na izvedene radove u trajanju od 24 mjeseca

Naručitelj ne nadoknađuje troškove ponuditelja za izradu ponude.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na nadmetanje. Propisani tekst Poziva na nadmetanje **ne smije se mijenjati i nadopunjavati**.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom na Ponudbenom listu s pripadajućim Troškovnikom, koji su sastavni dio Poziva na nadmetanje. Ponuditelj mora ispuniti sve predviđene stavke Ponudbenog lista i Ponudbenog troškovnika.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, te moraju imati navod datuma ispravka i biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti uvezana jamstvenikom. **Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika, te otisnuti žig Ponuditelja.**

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 1/30 ili obrnuto 30/1.

## B. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu:

**STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU, Savska cesta 25, HR-10000 Zagreb (Pisarnica).**

Na omotnici mora biti naznačeno:

- **naziv i adresa Naručitelja** (vidi gore)
- **naziv i adresa ponuditelja,**
- naznaka „**PONUDA**“
- **evidencijski broj nabave**
- **naziv predmeta nabave**
- naznaka „**NE OTVARAJ**“.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, naručitelj mu o tome izdaje potvrdu.

## C. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se brojkama u apsolutnom iznosu.

Cijena pojedinih stavki i cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o izvođenju radova.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi kao i eventualni popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

## D. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama.

## E. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

## F. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je neki od dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti predmetni dokument na stranom jeziku i prijevod dokumenta / dokaza na hrvatski jezik izvršen od strane ovlaštenog prevoditelja.

## G. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponude. U Ponudbenom listu **potrebno je upisati točan datum isteka valjanosti ponude.**

#### H. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponude se predaju neposredno u Pisarnicu Naručiitelja ili putem preporučene pošiljke na adresu Naručiitelja u zatvorenoj omotnici kako je propisano ovim Pozivom na nadmetanje. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave.

Krajnji rok za predaju i zaprimanje ponude je: **28. 06. 2021. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave ponude, u prostorijama Pisarnice Studentskog centra u Zagrebu, Savska cesta 25, 10000 Zagreb.

#### I. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru je 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili poništenju naručiitelj će bez odgode dostaviti ponuditelju/ima, koji su dostavili ponude, na dokaziv način (izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektroničkom poštom).

#### J. SKLAPANJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI RADOVA

Naručiitelj će s Ponuditeljem potpisati Ugovor o izvođenju radova, sukladno uvjetima propisanim ovim Pozivom na dostavu ponude, Ponudbenim troškovnikom i elaboratom sanacije dimnjaka.

#### K. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja u roku 30 dana od nastanka DVO-a, na temelju ispostavljenog i ovjerenog računa za izvedene radove iz predmeta nabave. Izvoditelj radova je obavezan na ispostavljenom računu navesti podatak o broju ugovora o jednostavnoj nabavi.

**Nakon završetka radova izvršit će se primopredaja radova te sačiniti zapisnik koji svojim potpisom overavaju predstavnik izvoditelja i naručiitelja. Isti se prilaže uz ispostavljeni račun.**

**Jamstvo na izvedene radove je 24 mjeseca, I počinje teći od datuma uredno izvršene primopredaje.**

**Prije ispostave računa za izvedene radove, izvoditelj mora dostaviti i atest od ovlaštenog dimnjačara o ispravnosti novog dimnjaka.**

Plaćanje se obavlja doznakom na IBAN račun izvršitelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

#### L. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Specifikacija predmeta nabave navedena je u Ponudbenom troškovniku koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponude.

#### M. SASTAVNI DIJELOVI POZIVA NA NADMETANJE

Sastavni dio ovog Poziva na nadmetanje čini:

- Ponudbeni list,
- Ponudbeni troškovnik
- Elaborat sanacije dimnjaka

Za ovlaštene predstavnike Naručiitelja:

  
**Tomislav Meštrović**

PREDMET NABAVE:
 SANACIJA DIMNJAKA U KOTLOVNICI U SD LAŠĆINA

Naručitelj:	Sveučilište u Zagrebu – STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU
POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	
Datum objave Poziva na internetskim stranicama Naručitelja:	16.06.2021.
Evidencijski broj nabave:	EJN: 76/2021-RD
Krajnji rok za dostavu ponuda:	28.06.2021. do 10:00 sati

Podaci o ponuditelju:

Naziv ponuditelja		
OIB <sup>1</sup> :		
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):		
Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):		
Transakcijski račun (IBAN) / Poslovna banka:	HR	(Poslovna banka)
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE (zaokružiti odgovarajuće)	
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		
Adresa e-pošte:		
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora o jednostavnoj nabavi		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:		

Broj dijelova ponude:	
Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude s PDV-om <sup>2</sup> :	
Broj ponude:	
Rok valjanosti ponude	(upisati datum)
Datum ponude:	

M.P.

Za Ponuditelja:

Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe

Potpis ovlaštene osobe

<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

<sup>2</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno