



**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU**  
**STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU**

10000 Zagreb, Savska cesta 25

Zagreb, 01. 02. 2021.

KLASA: 331-06/21-02/01

URBROJ: 475-08-02-21-04

# ZAINTERESIRANI GOSPODARSKI SUBJEKTI

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku jednostavne nabave usluga

PREDMET JEDNOSTAVNE NABAVE:

**USLUGA OSIGURANJA STUDENATA I ZAPOSLENIKA**

**Evidencijski broj nabave: EJN: 104/2021-U**

Datum objave/slanja Poziva na dostavu ponuda: 01. 02. 2021. 16. 01. 2019.

Krajnji rok za dostavu ponuda: 08. 02. 2021. do 09,00 sati

Zagreb, veljača 2021. godina

|                                                                                          |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. OPĆI PODACI.....</b>                                                               | <b>3</b> |
| A. PODACI O NARUČITELJU .....                                                            | 3        |
| B. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT .....                                            | 3        |
| C. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....                                                        | 3        |
| D. VRSTA POSTUPKA NABAVE .....                                                           | 3        |
| E. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....                                                  | 3        |
| F. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVI .....                                 | 3        |
| G. OPIS PREDMETA NABAVE .....                                                            | 3        |
| H. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE .....                                                         | 4        |
| I. ROK IZVRŠENJA UGOVORA .....                                                           | 4        |
| <b>2. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....</b>                                   | <b>4</b> |
| <b>3. ODREDBE O SPOSODBNOSTI PONUDITELJA .....</b>                                       | <b>5</b> |
| A. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSODBNOSTI .....                                           | 5        |
| B. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA .....                                                 | 5        |
| C. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O UVJETIMA I ROKU IZJAVLJIVANJA ŽALBE ..... | 5        |
| <b>4. PODACI O PONUDI .....</b>                                                          | <b>5</b> |
| A. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE .....                                                   | 5        |
| B. NAČIN DOSTAVE PONUDE .....                                                            | 6        |
| C. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....                                                 | 6        |
| D. VALUTA PONUDE .....                                                                   | 6        |
| E. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....                                                       | 6        |
| F. JEZIK I PISMO PONUDE .....                                                            | 6        |
| G. ROK VALJANOSTI PONUDE .....                                                           | 6        |
| H. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE .....                                          | 7        |
| I. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU .....                                               | 7        |
| J. SKLAPANJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI USLUGA .....                                  | 7        |
| K. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....                                                    | 7        |
| L. SASTAVNI DIJELOVI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA .....                                      | 7        |

## 1. OPĆI PODACI

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000 kuna bez PDV-a, odnosno za nabavu radova do 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

### A. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu - STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU  
Sjedište: Savska cesta 25, 10000 Zagreb  
OIB: 22597784145  
IBAN račun: HR2623600001101482432

### B. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Za komunikaciju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima/ponuditeljima zadužen je:

Renato Kramarić – Služba nabave i komercijalnih poslova

Telefon: +385 1 4593-638/630

Telefax: +385 1 4590-736

Elektronička pošta: [javna.nabava@sczq.hr](mailto:javna.nabava@sczq.hr)

Adresa: Studentski centar u Zagrebu, Savska cesta 25, 10000 Zagreb.

### C. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

EJN:104/2021-U.

### D. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Studentski centar temeljem članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, provodi ponovljeni postupak jednostavne nabave USLUGE OSIGURANJA STUDENATA I ZAPOSLENIKA.

Namjera je Naručitelja sklopanje ugovora o izvršenju usluge iz predmeta nabave s najpovoljnijim ponuditeljem čija ponuda zadovoljava kriterij odabira i sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

### E. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave usluge iz predmeta nabave je **90.000,00** kn bez PDV-a.

### F. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Sklapa se Ugovor o jednostavnoj nabavi usluga.

### G. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet jednostavne nabave je nabava usluge **a)** osiguranja studenata i **b)** osiguranja zaposlenika sukladno specifikaciji i uvjetima propisanim ovim Pozivom na dostavu ponuda.

**a)** Predmet nabave za studente je usluga kolektivnog osiguranja studenata članova Student servisa SC-a.

Broj članova Student servisa je 30.000, a podlimit šteta je na 150 osiguranika. Predmetno osiguranje se odnosi na teritorijalno pokriće Republike Hrvatske za period osiguranja od jedne godine, za vrijeme obavljanja poslova iz Ugovora o obavljanju studentskog posla, za vrijeme redovnog puta na posao i s posla (**min. 3 sata prije i poslije posla**) s **karencom od 7 dana za dnevnu naknadu**.

Ako osigurani slučaj ima za posljedicu osiguranikovu privremenu nesposobnost za rad, uz ugovorenu isplatu dnevne naknade, osiguratelj isplaćuje osiguranu naknadu u ugovorenoj visini od prvog dana koji slijedi danu kada je započeto liječenje kod liječnika ili zdravstvene ustanove, pa do posljednjeg dana privremene nesposobnosti za rad, odnosno dana smrti ili utvrđenog invaliditeta, ali najviše za 150 dana.

Ako je privremena nesposobnost za rad produžena iz bilo kojih zdravstvenih razloga, osiguratelj je dužan isplatiti dnevnu naknadu samo za vrijeme trajanja bolovanja prouzročenog isključivo nesretnim slučajem, bez obzira da li je bilo puno bolovanje ili sa skraćenim radnim vremenom, ali najviše za 150 dana.

Kad nastane nesretni slučaj osiguratelj isplaćuje iznose ugovorene u ugovoru o osiguranju i to: ako ukupan postotak invaliditeta iznosi preko 50%, tada se na svaki dio postotka invaliditeta koji iznosi preko 50% priznaje dvostruki iznos naknade.

Korisnik za slučaj smrti je zakonski nasljednik, a u ostalim slučajevima osigurana osoba.

Osiguravatelj preuzima obvezu svojom ponudom, da će u okviru ponuđenih osiguranih iznosa isplatiti po osobi u kunama za slučaj:

|                                                    |                                                                       |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Smrt uslijed nezgode/po osiguraniku:               | 50.000,00 kn                                                          |
| Trajni invaliditet uslijed nezgode/po osiguraniku: | 100.000,00 kn                                                         |
| Dnevna naknada uslijed nezgode/po osiguraniku:     | 100,00 kn (i u slučajevima kada se ne primjenjuje bolničko liječenje) |
| Troškovi liječenja uslijed nezgode:                | 10.000,00 kn.                                                         |

- osiguravatelj preuzima obvezu svojoj ponudi priložiti Opće uvjete za osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) i Dopunske uvjete za kolektivno osiguranje privremeno i povremeno angažiranih redovitih studenata od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) koji moraju biti sukladni uvjetima propisanim ovim pozivom.

Polica osiguranja za studente stupa na snagu po isteku postojeće police (**14.02.2021.** godine), nakon potpisa ugovora sa odabranim izvršiteljem usluge i traje godinu dana.

**b)** Predmet nabave za zaposlenike je usluga kolektivnog osiguranja zaposlenika od posljedica nesretnog slučaja - Broj zaposlenika Studentskog centra je cca 1.000 a podlimit šteta je na 150 osiguranika i obaveznom **karencom od 7 dana za dnevnu naknadu**. Ako osigurani slučaj ima za posljedicu osiguranikovu privremenu nesposobnost za rad, a ugovorena je isplata dnevne naknade, osiguratelj isplaćuje osiguranu naknadu u ugovorenoj visini od prvog dana koji slijedi danu kada je započeto liječenje kod liječnika ili zdravstvene ustanove, pa do posljednjeg dana privremene nesposobnosti za rad, odnosno dana smrti ili utvrđenog invaliditeta, ali najviše za 150 dana. Ako je privremena nesposobnost za rad produžena iz bilo kojih zdravstvenih razloga, osiguratelj je dužan isplatiti dnevnu naknadu samo za vrijeme trajanja bolovanja prouzročenog isključivo nesretnim slučajem, bez obzira da li je bilo puno bolovanje ili sa skraćenim radnim vremenom, ali najviše za 150 dana.

Kad nastane nesretni slučaj osiguratelj isplaćuje iznose ugovorene u ugovoru o osiguranju i to: ako ukupan postotak invaliditeta iznosi preko 50%, tada se na svaki dio postotka invaliditeta koji iznosi preko 50% priznaje dvostruki iznos naknade.

Kolektivno osiguranje zaposlenika od posljedica nesretnog slučaja na poslu i u slobodno vrijeme (24h) obuhvaća slijedeća osigurateljna pokrića:

Osiguravatelj preuzima obvezu svojom ponudom, da će u okviru ponuđenih osiguranih iznosa isplatiti po osobi u kunama za slučaj:

|                                                                  |                                                                       |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Smrt uslijed nezgode/po osiguraniku:                             | 50.000,00 kn                                                          |
| Trajni invaliditet /po osiguraniku :                             | 100.000,00 kn                                                         |
| Dnevna naknada za privremenu nesposobnost za rad/po osiguraniku: | 100,00 kn (i u slučajevima kada se ne primjenjuje bolničko liječenje) |
| Troškovi liječenja uslijed nezgode:                              | 10.000,00 kn.                                                         |

- osiguravatelj preuzima obvezu svojoj ponudi priložiti Opće uvjete za osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) i Dopunske uvjete za kolektivno osiguranje djelatnika od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) koji moraju biti sukladni uvjetima propisanim ovim pozivom.

Polica osiguranja za zaposlenike stupa na snagu po isteku postojeće police (**26.07.2021.** godine), nakon potpisa ugovora sa odabranim izvršiteljem usluge i traje godinu dana.

Izvršitelj mora izvršavati usluge iz predmeta nabave u skladu s pozitivnim propisima i pravilima struke.

## H. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Sukladno uvjetima propisanim u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

## I. ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Izvršenje usluga iz ugovora o jednostavnoj nabavi će se obavljati po potpisu ugovora i novih polica osiguranja na rok od godine dana, od trenutka isteka postojećih polica **a)** za studente **14.02.2021.** godine, **a b)** za zaposlenike **26.07.2021.** godine).

## 2. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave:

Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti ponuditelj dostavlja: **potvrdu** Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana početka postupka jednostavne nabave (dan objave i slanja Poziva), ili

- važeći jednakovrijedni **dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta

ili

- **izjavu** pod prisegom ili odgovarajuću **izjavu** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta

ili

- **izjavu** s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje Porezne uprave o stanju duga.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja **potvrdu Porezne uprave o stanju duga**.

### 3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

#### A. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

1. Isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću izjavu, kako bi se utvrdilo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje odgovarajuće djelatnosti u svezi predmeta nabave.

Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 mjeseca** računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **izvod iz trgovačkog registra** ili izjavu, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

#### B. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve dokumente iz ovog Poziva na dostavu ponuda, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata kojima ponuditelj dokazuje svoju sposobnost, a koji su traženi u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

#### C. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O UVJETIMA I ROKU IZJAVLJIVANJA ŽALBE

Ne primjenjuje se.

### 4. PODACI O PONUDI

#### A. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvrši uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.

**Ponuda sadrži:**

- **sadržaj** ponude, odnosno popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (ukoliko ih ima) s naznakom broja stranice,
- **popunjeni** ponudbeni list,
- **popunjeni** ponudbeni troškovnik,
- **opće i posebne** uvjeti poslovanja (ako je primjenjivo),
- **tražene** dokaze sposobnosti i dokaze o nepostojanju razloga za isključenje.

Naručitelj ne nadoknađuje troškove ponuditelja za izradu ponude.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst Poziva na dostavu ponuda **ne smije se mijenjati i nadopunjavati**.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom na Ponudbenom listu s pripadajućim Troškovnikom, koji su sastavni dio Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj mora ispuniti sve predviđene stavke Ponudbenog lista i Ponudbenog troškovnika.

Troškovnik je jedan dokument u MS Excel formatu koji se sastoji od jednog radnog lista. Ponuditelj mora ispuniti sve predviđene stavke Troškovnika. Naručitelj ne snosi odgovornost za formule zadane u troškovniku već upućuje ponuditelje da ih sami provjere.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te moraju imati navod datuma ispravka i biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti uvezana jamstvenikom. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika, te otisnuti žig Ponuditelja.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 1/30 ili obrnuto 30/1.

## B. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu:

**STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU, Savska cesta 25, HR-10000 Zagreb (Pisarnica).**

Na omotnici mora biti naznačeno:

- **naziv i adresa Naručitelja** (vidi gore)
- **naziv i adresa ponuditelja,**
- naznaka „**PONUDA**“
- **evidencijski broj nabave**
- **naziv predmeta nabave**
- naznaka „**NE OTVARAJ**“.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, naručitelj mu o tome izdaje potvrdu.

## C. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se brojkama u apsolutnom iznosu.

Cijena pojedinih stavki i cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o izvršenju usluga.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i eventualni popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

## D. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama.

## E. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude uz zadovoljenje propisanih uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda.

## F. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je neki od dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti predmetni dokument na stranom jeziku i prijevod dokumenta / dokaza na hrvatski jezik izvršen od strane ovlaštenog prevoditelja.

## G. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponude. U Ponudbenom listu **potrebno je upisati točan datum ili broj dana isteka valjanosti ponude**.

#### H. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponude se predaju neposredno u Pisarnicu Naručiitelja ili putem preporučene pošiljke na adresu Naručiitelja u zatvorenoj omotnici kako je propisano ovim Pozivom na dostavu ponuda. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave.

Krajnji rok za predaju i zaprimanje ponude je: **08. veljače 2021. godine do 09:00 sati**, bez obzira na način dostave ponude, u **prostorijama Pisarnice Studentskog centra u Zagrebu, Savska cesta 25, 10000 Zagreb**.

#### I. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru je max. 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili poništenju naručiitelj će bez odgode dostaviti ponuditelju/ima na dokaziv način (izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektroničkom poštom).

#### J. SKLAPANJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI USLUGA

Naručiitelj će s Ponuditeljem/ima potpisati Ugovor o izvršenju usluga sukladno uvjetima propisanim ovim Pozivom na dostavu ponuda i Ponudbenim troškovnikom, na rok od godine dana.

#### K. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja doznakom na IBAN račun osiguravatelja u obrocima u 4 rate kvartalno.

1. rata plaća se u roku 8 dana od dana potpisa ugovora/police, a ostatak u tri jednake rate svaka tri mjeseca.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Izvršitelj je obvezan na ispostavljenom računu navesti podatak o broju ugovora na temelju koje je izvršena usluga.

#### L. SASTAVNI DIJELOVI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda čini

- Ponudbeni list,
- Ponudbeni troškovnik

**Ovlašteni predstavnici Naručiitelja**

**PREDMET NABAVE: USLUGA OSIGURANJA STUDENATA I ZAPOSLENIKA**


|                                               |                                                            |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Naručitelj:</b>                            | <b>Sveučilište u Zagrebu – STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU</b> |
| <b>POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE</b>            |                                                            |
| Datum objave/slanja Poziva na dostavu ponuda: | 01.02.2021.                                                |
| Evidencijski broj nabave:                     | EJN: 104/2021-U                                            |
| Krajnji rok za dostavu ponuda:                | 08.02.2021. do 09:00 sati                                  |

**Podaci o ponuditelju:**

|                                                                               |                                   |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| Naziv ponuditelja                                                             |                                   |                  |
| OIB <sup>1</sup> :                                                            |                                   |                  |
| Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):                    |                                   |                  |
| Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):            |                                   |                  |
| Transakcijski račun (IBAN) / Poslovna banka:                                  | HR                                | (Poslovna banka) |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a                                           | DA / NE (zaokružiti odgovarajuće) |                  |
| Broj telefona:                                                                |                                   |                  |
| Broj telefaksa:                                                               |                                   |                  |
| Adresa e-pošte:                                                               |                                   |                  |
| Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora o jednostavnoj nabavi |                                   |                  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:                                     |                                   |                  |

|                                            |                               |
|--------------------------------------------|-------------------------------|
| Broj dijelova ponude:                      |                               |
| <b>Cijena ponude bez PDV-a:</b>            |                               |
| <b>Iznos PDV-a:</b>                        |                               |
| <b>Cijena ponude s PDV-om<sup>2</sup>:</b> |                               |
| Oznaka ponude:                             |                               |
| Rok valjanosti ponude                      | (upisati datum ili broj dana) |
| Datum ponude:                              |                               |



**Za Ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe

\_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe

<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

<sup>2</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno