

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU,
STUDENSKI CENTAR U ZAGREBU,
ZAGREB, SAVSKA CESTA 25

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Zagreb, siječanj, 2015.

Na temelju odredbe članka 48. stavak 1. točka 4. Statuta Studentskog centra u Zagrebu i članka 19., stavak 2. Zakona o zaštiti na radu, Sanacijski upravitelj uz suglasnost Sanacijskog vijeća, donosi.

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju radnika, a na temelju izvršene procjene opasnosti, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu, zaštita posebnih kategorija radnika, nadzor, isprave, evidencije i izvještaji te prava obveze i odgovornosti ovlaštenika poslodavca i radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega te ugovorom o radu.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika poslodavac osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu, odnosno implementacijom zaštite na radu kao sastavnog dijela organizacije rada i izvođenja radnih procesa i tehnologija. U tom cilju poslodavac u svim organizacijskim jedinicama pravilima zaštite na radu utvrđuje slijedeća područja: organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu, procjenu opasnosti i reviziju procjene opasnosti, način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje radnika za rad na siguran način, poslove s posebnim uvjetima rada, korištenje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te radne postupke, ispitivanje radnog okoliša te strojeve i uređaje s povećanim opasnostima, izvođenje građevinskih i montažnih radova, osobna zaštitna sredstva, sustav obavješćivanja i uporabu znakova obavješćivanja, izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, evakuacija i spašavanje, pružanje prve pomoći i medicinska pomoć, prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika te unutarnji nadzor. Poslodavac u cilju uređivanja i provedbe zaštite na radu ovim pravilnikom uređuje ustroj odgovornosti unutar zaštite na radu i izbor ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu.

Članak 3.

Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se na sve radnike bez obzira na to jesu li zaposleni na određeno ili na neodređeno vrijeme, rade li puno radno vrijeme ili skraćeno, te na vježbenike.

Odredbe ovog pravilnika obvezuju i osobe koje se nalaze na praktičnom radu i osposobljavanju te osobe koje obavljaju poslove na temelju ugovora o djelu.

Članak 4.

Poslodavac, u smislu ovog pravilnika je Studentski centar u Zagrebu.

Članak 5.

Zaštita na radu je sustav, pravila, načela, mjera, postupaka i aktivnosti, čijom se organiziranom primjenom ostvaruje i unapređuje sigurnost i zaštita zdravlja na radu, s ciljem sprječavanja rizika na radu, ozljeda na radu, profesionalnih bolesti u vezi s radom te ostalih materijalnih i nematerijalnih šteta na radu i u vezi s radom.

Zaštita na radu kao sustavno organizirano djelovanje sastavni je dio organizacije rada i izvođenja radnog postupka, koje poslodavac ostvaruje primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu u skladu s općin načelima prevencije.

Prigodom svake promjene organizacije i provođenja radnog procesa, adaptacije ili rekonstrukcije radnih i pomoćnih prostorija i (u daljnjem tekstu: radne prostorije), moraju biti provedene i osigurane mjere zaštite na radu.

Članak 6.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu poslodavac osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja. Predmetna pravila ponašanja utvrđena su Pravilnikom o zaštiti od požara.

Članak 7.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog pravilnika su:

- prilog o poslovima s posebnim uvjetima rada te utvrđenim opsegom i rokovima zdravstvenih pregleda,
- prilog o osobnim zaštitnim sredstvima,
- popis opreme za pružanje prve pomoći i mjesta za smještaj (Prilog 1),
- obrazac izjave radnika o nastanku ozljede na radu (Obrazac 1),
- obrazac prijave ozljede na radu (Obrazac 2),
- obrazac zapisnika o obavljenoj provjeri utvrđivanja alkoholiziranosti radnika (Obrazac 3),
- obrazac uputnice za utvrđivanje prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu (Obrazac 4).

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 8.

Organizacijski ustroj obavljanja poslova zaštite na radu sukladan je s odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim pravilnikom i drugim propisima organiziraju, uređuju, nadziru i prate njihovu primjenu u dogovoru ravnatelj ili njegov ovlaštenik (koordinador ovlaštenika), neposredni ovlaštenici poslodavca i stručnjaci zaštite na radu u sklopu Službe za zaštitu na radu.

Članak 9.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje poslodavac nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, instrumente i slično), poslodavac može ugovoriti s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova, odnosno ovlaštenom fizičkom osobom.

Poslodavac - ravnatelj

Članak 10.

Ravnatelj ustanove na osnovu odredbi Zakona o zaštiti na radu može prenijeti provođenje obavljanja poslova zaštite na radu na koordinatora ovlaštenika poslodavca i ovlaštenike.

Članak 11.

Ravnatelj osigurava sva potrebna financijska sredstva za obavljanje - provođenje zaštite na radu.

Koordinator ovlaštenika poslodavca

Članak 12.

Koordinatora ovlaštenika poslodavca određuje ravnatelj.

Članak 13.

Koordinator ovlaštenika poslodavca organizira cjelokupno provođenje zaštite na radu i obavlja unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu.

Članak 14.

Koordinator ovlaštenika poslodavca odgovoran je za obavljanje poslova iz domene zaštite na radu, neposredno poslodavcu, odnosno ravnatelju.

Članak 15.

Za obavljanje poslova iz područja zaštite na radu koordinator ovlaštenika poslodavca treba biti osposobljen sukladno Pravilniku o programu, sadržaju i načinu provjere znanja poslodavca ili njihovih ovlaštenika iz područja zaštite na radu.

Ovlaštenici poslodavca

Članak 16.

Ravnatelj prenosi provođenje obavljanja poslova zaštite na radu na druge radnike - ovlaštenike poslodavca.

Članak 17.

Ovlaštenici poslodavca su u pravilu pomoćnici ravnatelja za pojedine djelatnosti te voditelji službi i odjela sukladno odluci ravnatelja.

Članak 18.

Prijenos prava i obveza sa ravnatelja na ovlaštenika poslodavca prenosi se pisanim putem. Ovlaštenika poslodavca ravnatelj imenuje na neodređeno vrijeme.

Članak 19.

Ovlaštenik poslodavca odgovoran je za obavljanje poslova iz domene zaštite na radu, neposredno poslodavcu - ravnatelju.

Članak 20.

Na poslove ovlaštenika može se rasporediti radnik najmanje srednje stručne spreme nakon završene edukacije iz područja zaštite na radu.

Služba za zaštitu na radu

Članak 21.

Poslodavac ustrojava sukladno odredbama zakona posebnu Službu zaštite na radu.

Neposredni rukovoditelji

Članak 22.

Neposredni rukovoditelji organizacijskih jedinica odgovorni su za provođenje mjera zaštite na radu.

Osobe iz prethodnog stavka mogu obavljati poslove zaštite na radu nakon završene edukacije iz područja zaštite na radu.

Službe

Članak 23.

Nadležne službe Studentskog centra obvezne su osigurati da sredstva rada prije upotrebe budu u ispravnom stanju te osigurati ispravnost sredstava rada za sve vrijeme korištenja.

Članak 24.

Nadležne službe Studentskog centra dužne su prilikom nabave sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava utvrditi zajedno sa stručnjacima iz Službe za zaštitu na radu da li ista zadovoljavaju pravila zaštite na radu.

Odbor za zaštitu na radu

Članak 25.

Članove odbora za zaštitu na radu imenuje ravnatelj.

Odbor čine:

- koordinator ovlaštenika,
- voditelj Službe za zaštitu na radu,
- stručnjak zaštite na radu,
- povjerenik radnika za zaštitu na radu (koordinator) i
- specijalist medicine rada.

Članak 26.

Predsjednik odbora za zaštitu na radu je poslodavac ili koordinator ovlaštenika. Mandat članova odbora za zaštitu na radu traje 4 godine.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 27.

Povjerenici radnika za zaštitu na radu biraju se odnosno imenuju od strane svih radnika Studentskog centra.

Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu provest će se u skladu s odredbama općeg propisa o radu kojim su uređena pitanja izbora Radničkog vijeća.

Radnici

Članak 28.

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu i ugovoru o radu. Odgovornost za povredu radnih obveza radnika utvrđena je u ovom pravilniku i Zakonu o zaštiti na radu.

Članak 29.

Nakon ozljeđivanja na radu radnik je dužan ispuniti prijavu o ozljedi na radu na propisanom obrascu te istu dostaviti ovlašteniku poslodavca.

PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST POSLODAVCA I NJEGOVOG OVLAŠTENIKA

Članak 30.

Prava, obveze i odgovornost poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu. Odgovornost poslodavca za uređivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno odgovornost za gospodarski prijestup i prekršaj, utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 31.

Prava, obveze i ovlaštenja ovlaštenika utvrđuju se odlukom o prijenosu ovlaštenja, sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovim Pravilnikom.

NADZOR

Članak 32.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog pravilnika, a provode ga ovlaštenici poslodavca i stručnjaci Službe za zaštitu na radu.

PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu

Članak 33.

Osposobljavanje iz područja zaštite na radu obvezno je za:

- * poslodavce ili njihove ovlaštenike iz područja zaštite na radu
- * radnike za koje je procjenom opasnosti utvrđeno da se moraju osposobljavati za rad na siguran način,
- * povjerenike radnika za zaštitu na radu,
- * radnike određene za pružanje prve pomoći,
- * radnike koji obavljaju poslove voditelja i članova ekipe za evakuaciju,
- * sve radnike prema «Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom».

Članak 34.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni opasnosti, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela. Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada. Izradu sustava, plana i programa osposobljavanja organizira ovlaštenik poslodavca - sukladno zaključcima procjene opasnosti.

Članak 35.

Osposobljavanje po utvrđenim programima može se u cjelosti povjeriti vanjskoj stručnoj organizaciji.

Članak 36.

Radnika koji ne zadovolji i na trećoj provjeri osposobljenosti poslodavac može rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se tijekom radnog vremena.

Članak 37.

Za osposobljavanje poslodavac je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

Obavješćivanje

Članak 38.

Poslodavac je dužan na mjestima rada, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama trajno postaviti znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima. Ako znakovi sigurnosti nisu dovoljni za djelotvorno obavješćivanje, poslodavac je dužan trajno postaviti pisane upute o načinu i uvjetima korištenja prostora, prostorija, sredstava rada, opasnih tvari i opreme.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 39.

Poslovi s posebnim uvjetima rada su oni koji radi spriječavanja štetnog utjecaja rada na život i zdravlje radnika (ozljede, profesionalna i druga oboljenja), mogu obavljati samo osobe koje osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju još i posebne uvjete navedene u Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada.

Ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom članku ocjenjuje ovlaštenik poslodavca, a nadzor nad tim ispunjava li radnik propisane uvjete za rad na mjestu s posebnim uvjetima rada obavlja koordinator ovlaštenika poslodavca.

Članak 40.

Kontrolu periodičnih pregleda radnika u utvrđenim rokovima organiziraju ovlaštenici poslodavca u suradnji sa Službom zaštite na radu.

Članak 41.

Popis poslova s posebnim uvjetima rada te utvrđenim opsegom i rokovima pregleda utvrđen je u Prilogu pravilnika - poslovi s posebnim uvjetima rada, i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Sredstva rada i radni okoliš

Članak 42.

Sva potrebna ispitivanja sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira Služba zaštite na radu u suradnji s koordinatorom ovlaštenika.

Članak 43.

Sva potrebna ispitivanja iz zaštite na radu obavlja pravna osoba koja je registrirana za obavljanje navedenih ispitivanja, a sukladno važećim zakonima RH.

Članak 44.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad. Odluku o tome donosi ovlaštenik poslodavca, odnosno poslodavac. O zabrani rada na pojedinim strojevima i uređajima ovlaštenik poslodavca dužan je odmah obavijestiti ravnatelja, Službu za zaštitu na radu i povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Članak 45.

Svaki radnik u svome djelokrugu brine o sredstvima rada te na dnevnoj razini provjerava ispravnost istih, a u skladu s vlastitim znanjima i vještinama. Svaki nedostatak i/ili nepravilnost na predmetnom sredstvu rada, radnik je obavežno i bez odgode dužan priopćiti ovlašteniku poslodavca.

Instalacije, sustavi, uređaji

Članak 46.

Sva potrebna ispitivanja instalacija, sustava i uređaja, sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i odredbama Zakona o zaštiti od požara kao i ostalih provedbenih propisa, u propisanim rokovima organizira Služba zaštite na radu u suradnji s koordinatorom ovlaštenika.

Osobna zaštitna sredstva

Članak 47.

Sukladno procjeni opasnosti radnih mjesta i popisu poslova na kojima se moraju rabiti osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstva, korištenje osobnih zaštitnih sredstava utvrđeno je u Prilogu pravilnika - osobna zaštitna sredstva, i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Opasne kemikalije

Članak 48.

Evidenciju o korištenju pojedine vrste opasnih kemikalija vodi ovlaštenik poslodavca (za organizacijsku cjelinu gdje se ista i koristi).

Članak 49.

Ovlaštenik poslodavca brine da se pri korištenju kemikalija poštuju zahtjevi važećih pravilnika koji uređuju opisano područje (korištenje, označavanje, skladištenje, mjere zaštite na radu, mjere zaštite od požara, izvedba opće i lokalne ventilacije, pribavljanje i postavljanje odgovarajućih sigurnosno-tehničkih lista ovjerenih od strane HTZ-a; oznaka opasnosti s uputama za postupanje pri ozljeđivanju i dr.) te ostali zahtjevi navedeni u sigurnosno tehničkom listu svake pojedine kemikalije koja se koristi pri radu.

Evakuacija i spašavanje

Članak 50.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih nazočnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima poslodavca, ovlaštenik poslodavca dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

Članak 51.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika, kao zasebnog elaborata.

Ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 52.

Postupke i poslove u slučaju teške, skupne ili smrtne ozljede ili profesionalne bolesti organizira i obavlja koordinator ovlaštenika poslodavaca i ovlaštenik poslodavaca u organizacijskoj cjelini koju zastupa, u suradnji sa Službom za zaštitu na radu.

Pružanje prve pomoći

Članak 53.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći kao i ovlaštenika poslodavca.

Članak 54.

Radnik osposobljen i zadužen za pružanje prve pomoći, dužan je, bez odgode doći na mjesto događaja i pružiti odgovarajuću prvu pomoć ozlijeđenom radniku.

Članak 55.

Ovlaštenik poslodavca organizacijske jedinice koju zastupa je dužan bez odgode doći na mjesto događaja i:

- * ukloniti neposredni izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda i organizirati pružanje prve pomoći;
- * osigurati pristup ozlijeđenom radniku i pružanje neposredne prve pomoći;
- * prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu;
- * o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti Službu za zaštitu na radu radi utvrđivanja stanja, uzroka i posljedica ozljede;
- * ispuniti prijavu o ozljedi na radu na propisanom obrascu te istu dostaviti Službi za zaštitu na radu. Obrazac zapisnika nalazi se u prilogu ovom pravilniku;
- * osigurati da se kod nastanka teške ozljede na radu ili u slučaju smrti na mjestu događaja ne obavljaju bilo kakve izmjene stanja sve do okončanja očevida.

Članak 56.

Odgovorne osobe za čuvanje ormarića i sadržaja ormarića za pružanje prve pomoći su radnici osposobljeni i zaduženi za pružanje prve pomoći.
Popis mjesta čuvanja opreme za pružanje prve pomoći nalazi se u privitku ovom pravilniku.

Zaštita nepušača, zabrana pijenja alkohola i uzimanja drugih sredstava ovisnosti Zaštita nepušača na radu

Članak 57.

Poslodavac je obvezan provoditi zaštitu nepušača od djelovanja duhanskog dima.
Zabranjeno je pušenje na radnim sastancima.
Zabranjeno je pušenje na mjestu rada.
Iznimno od odredbe stavka 3. Ovog članka, poslodavac može pisanim putem dozvoliti pušenje u posebnoj prostoriji, odnosno prostoru na kojima je obvezan postaviti znak dozvoljenog pušenja.

Zabrana korištenja sredstava ovisnosti

Članak 58.

Radnik u vrijeme rada ne smije biti pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti niti ih smije unositi na mjesto rada.
Poslodavac je obvezan provoditi zabranu zlouporabe alkoholnih pića i sredstava ovisnostina na mjestu rada prikladnim mjerama a osobito: obavješćivati radnika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu sposobnost; surađivati s njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika za zaštitu na radu, pri provođenju mjera sprječavanja zlouporabe sredstava ovisnosti; sprječavati konzumaciju alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i provoditi zabranu njihovog unošenja u radne prostorije i prostore; provoditi programe prevencije ovisnosti na mjestu rada u skladu s utvrđenim potrebama; pisano utvrditi postupak provjere je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (provođenje postupanje uz pristanak radnika, način provjere, vrsta testa ili aparata, način bilježenja i potvrđivanja rezultata, postupanje u slučaju odbijanja radnika da pristupi provjeri) i učinkovito provoditi utvrđeni postupak. Kontrolu unošenja i konzumacije alkohola i drugih sredstava ovisnosti, u prostore obavlja neposredni rukovoditelj i ovlaštenik poslodavca u suradnji s osobom osposobljenom za provođenje testiranja alkoholiziranosti.
Radnik se na provjeru o tome je li pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti može uputiti i u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu.

Članak 59.

Smatra se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka, odnosno u krvi ima višu koncentraciju alkohola od koncentracije dozvoljene procjenom rizika poslova koje taj radnik obavlja.

Članak 60.

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem alkohola i/ili drugih sredstava ovisnosti, ovlaštenik poslodavca u organizacijskoj cjelini koju zastupa dužan je zabraniti radniku daljnji rad te obaviti analizu stanja sukladno obrascu u prilogu ovog pravilnika. Provjeru prepoznavanja općih znakova alkoholiziranosti i simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti, obavlja ovlaštenik poslodavca u organizacijskoj cjelini koju zastupa. Provjera iz prethodnog stavka obavlja se uvidom u stanje i ponašanje radnika, ili korištenjem odgovarajućih tehničkih pomagala za navedenu namjenu.

Provjera je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti i privremeno udaljenje s rada

Članak 61.

Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se alkometrom ili drugim prikladnim uređajem, postupkom ili sredstvom.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Poslodavac je obvezan udaljiti s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti sve dok je pod njihovim utjecajem.

Ako radnik odbija napustiti mjesto rada, radnika će, po pozivu poslodavca, udaljiti nadležna redarstvena služba.

Radi utvrđivanja koncentracije alkohola i/ili drugih sredstava ovisnosti u organizmu, ovlaštenik poslodavca može uputiti radnika uz ispunjenu uputnicu u vanjsku ovlaštenu ustanovu (laboratorij) za provođenje potrebnih analiza.

Članak 62.

Odbijanjem radnika da pristupi utvrđivanju alkoholiziranosti radnik prihvaća činjenicu da jest pod utjecajem alkohola što čini valjani dokazni materijal u postupku povrede radnih dužnosti.

Članak 63.

U smislu ovog Pravilnika smatrat će se i bez posebne provjere alkoholiziranosti, da je pod utjecajem alkohola:

- * radnik za kojeg je utvrđeno da je za vrijeme ili izravno prije rada uzimao alkohol,
- * radnik koji ne omogući da se utvrdi je li pod utjecajem alkohola, ako ga je na provjeru pozvao ovlaštenik poslodavca,
- * radnik koji odbija predati alkohol koji je donio na radno mjesto.

Članak 64.

U slučaju utvrđene alkoholiziranosti radnika protiv istog će se provesti stegovne mjere.

Stegovne mjere:

- * kod prvog utvrđivanja alkoholiziranosti bit će naplaćena novčana kazna u iznosu od 500,00 kuna,
- * kod drugog utvrđivanja alkoholiziranosti nastupa otkazivanje ugovora o radu.

ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

Članak 65.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i radnici stariji od 60 godina utvrđuju se u elaboratu o procjeni opasnosti, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Radnik s umanjenim radnim sposobnostima ne smije obavljati poslove na kojima postoji opasnost smanjenja njegove preostale radne sposobnosti.

Radnici umanjenih radnih sposobnosti u smislu ovog Pravilnika su radnici čija je radna sposobnost umanjena zbog starosti, invaliditeta, profesionalnih ili ostalih bolesti.

O provođenju odredbi pravila o zaštiti posebnih kategorija radnika cijelokupnu brigu vodi koordinator ovlaštenika u suradnji sa Službom zaštite na radu.

ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 66.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, elaborat o procjeni opasnosti, analize, nalazi, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravilnika zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

Isprave iz prethodnog stavka pohranjuju se i čuvaju kod ovlaštenika poslodavca iz svog djelokruga rada i u Službi za zaštitu na radu.

PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA

Članak 67.

Prava i obveze radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim pravilnikom.

Članak 68.

Odgovornost radnika utvrđena je propisima iz prethodnog članka i ovim pravilnikom.

Članak 69.

Povrede radnih dužnosti iz zaštite na radu su:

- * neizvršavanje dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog pravilnika;
- * neprijavljivanje ovlaštenoj osobi zdravstvenih nedostataka ili bolesti prilikom zasnivanja radnog odnosa, odnosno tijekom trajanja radnog odnosa,
- * nepodvrgavanje zaposlenika zdravstvenom pregledu ako je isti obavezan obzirom na poslove i radne zadatke koje obavlja,
- * nepristupanje obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način;

- * ako radnik propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
- * korištenje sredstava rada ili osobnih zaštitnih sredstava protivno njihovoj namjeni,
- * neprijavlivanje kvarova i drugih nedostataka na sredstvima rada zbog čega mogu nastati teške posljedice po zaposlene,
- * nepoštivanje propisanih pravila sigurnog rada, a da nisu nastale teže posljedice,
- * pušenje na mjestima, odnosno prostorijama u kojima to nije dozvoljeno,
- * obavljanje radnih zadataka u alkoholiziranom stanju,
- * nepoštivanje propisanih pravila iz zaštite na radu zbog čega su nastale teže posljedice za život ili zdravlje zaposlenika,
- * korištenje sredstava rada ili osobnih zaštitnih sredstava protivno njihovoj namjeni ili uputama proizvođača ako su zbog toga nastale teže posljedice za život ili zdravlje zaposlenika, ili je prouzročena velika materijalna ili ekološka šteta,
- * obavljanje poslova i radnih zadataka suprotno pravilima zaštite na radu;
- * neprijavlivanje kvarova i drugih nedostataka na sredstvima rada ovlaštenoj osobi, a zbog tih nedostataka su nastale teže posljedice po život ili zdravlje zaposlenika,
- * odbijanje radnika da prestane s radom po nalogu neposrednog rukovoditelja, ako radi neispravnim sredstvom rada, ili je po procjeni neposrednog rukovoditelja pod utjecajem alkohola i time ugrožava svoj život ili zdravlje ili život ili zdravlje ostalih radnika.
- * odbijanje radnika da se podvrgne kontroli alkoholiziranosti od strane ovlaštene osobe u društvu ili u zdravstvenoj ustanovi,
- * nepokretanje disciplinskog postupka protiv radnika koji je učinio težu povredu radne dužnosti,
- * ako radnik ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
- * ako radnik ne obavi provodobno liječnički pregled na koji ga uputi odgovorni voditelj poslova ili nadležna služba,
- * ako radnik radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika,
- * ako radnik puši na mjestu na kojem je to izričito zabranjeno zbog opasnosti od požara i eksplozije,
- * ako radnik ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima na način utvrđen ovim Pravilnikom;

- * ako radnik ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu;

Za povrede radne obveze iz ovog članka radniku se može izreći stegovna mjera prestanka radnog odnosa.

Članak 70.

Radnik mora biti privremeno udaljen s rada na način i u slučajevima utvrđenim zakonom, Pravilnikom o radu i ovim Pravilnikom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Provedbeni akti iz ovog pravilnika donijet će se u roku od 3 mjeseca od dana donošenja ovog pravilnika .

Članak 72.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči Studentskog centra.

Članak 73.

Ovim pravilnikom stavlja se izvan snage Pravilnik o zaštiti na radu u SC-u od 01.02.2011. godine.

Članak 74.

Svi postupci započeti po odredbama Pravilnika o zaštiti na radu koji se donošenjem ovog pravilnika stavlja izvan snage, a koji nisu završeni do stupanja na snagu ovog pravilnika, bit će završeni prema odredbama ovog pravilnika.

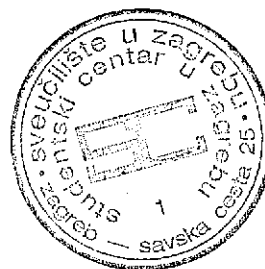
Članak 75.

Izmjene i dopune ovog pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

UR Broj: 475-02-01-15-01

Klasa: 170-01/15-01/01

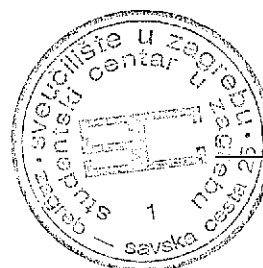
U Zagrebu, 02.02.2015.



za Poslodavca:

Pejo Pavlović
Sanacijski upravitelj

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Studentskog centra u Zagrebu dana 02.02.2015. i stupa na snagu osam dana nakon objave.



za Poslodavca:

Pejo Pavlović
Sanacijski upravitelj

02.02.2015.
ZA OGLASNU PLOČU

Prilog 1

POPIS OPREME ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MJESTA ZA SMJEŠTAJ

Osobama određenim za pružanje prve pomoći stavlja se na raspolaganje potrebna oprema:

- 10 sterilnih prvih zavoja
- 4 kaliko zavoja dužine 5m a širine 8 cm
- 2 flasterska zavoja
- 4 omota sterilne gaze
- 2 omota vate po 25 g
- 1 paket staničevine za oblaganje udlaga
- 2 trokutna rupca i 4 sigurnosne igle
- 4 elastična zavoja za fiksaciju udlaga različite veličine
- 4 vatirane udlage različitih veličina za imobilizaciju prijeloma kostiju (2 komada Kramerovih udlaga po 100 cm i 2 komada po 50 cm dužine i 10 cm širine) ili odgovarajući broj pneumatskih udlaga
- 6 komada naprstaka od kože u tri veličine
- 1 anatomska pinceta
- 1 škare obične i jedne za rezanje zavoja sa zavrnutom glavicom
- 2 bočice 2% dezola, 250 g natrijeva bikarbonata (soda bikarbona), 100g soli, parafinsko ulje, aktivni ugljen, 500 g 70% alkohola.

U svakom ormariću trebaju se nalaziti imena radnika osposobljenih za pružanje prve pomoći i brojevi telefona, naziv i broj telefona najbliže zdravstvene ustanove te pisane upute za pružanje prve pomoći.

**IZJAVA RADNIKA
O NASTANKU OZLJEDE NA RADU**

ORG. JEDINICA: _____

Ime i prezime nadređenog radnika/ovlaštenika poslodavca: _____

PODACI O RADNIKU:

Ime (ime oca), prezime: _____

Broj osobne iskaznice (OIB): _____

Mjesto i adresa stanovanja: _____, Telefon: _____

Zanimanje: _____, Stručna sprema: _____

Naziv radnog mjesta: _____

Godina staža u ustanovi: _____

Datum nastanka ozljede: _____, Vrijeme nastanka ozljede: _____

Mjesto - adresa nastanka ozljede: _____

Ozljeda se dogodila na radnom mjestu: _____, na putu: _____, ostalo: _____

Ime i prezime očevidaca: _____, Adresa: _____

Bolujete li od nekih bolesti (epilepsija, osteoporoza i dr.) _____

Ime i prezime osobe koja je pružila prvu pomoć: _____

Detaljan opis događaja nastanka ozljede s uzrokom:

Zagreb, _____

(Vlastoručni potpis radnika)

Napomena: Uz detaljan opis događaja potrebno je navesti vrstu ozljede koju ste zadobili kao razlog vašeg ozljeđivanja. Vlastoručnim potpisom potvrđujem, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, da su podaci iz ovog izvješća istiniti.

ORGANIZACIJSKA JEDINICA
u kojoj radnik radi:

Obavijest:
- Službi za zaštitu na radu.

PRIJAVA O OZLJEDI NA RADU

Datum i sat ozljede: _____

Dan u tjednu: _____

Ime i prezime ozlijeđenoga: _____

Ime i prezime nadređenog radnika: _____

Ime i prezime očevidaca i adresa stanovanja: _____

Uzrok ozljede: _____

Jesu li korištena osobna zaštitna sredstva predviđena za taj posao:

Izvor ozljede: _____

Kratak opis događaja nastanka ozljede:

Mjesto, datum i vrijeme prijave:

Potpis ovlaštenika poslodavca

Studentski centar u Zagrebu,
Zagreb, Savska cesta 25

**ZAPISNIK O OBAVLJENOJ PROVJERI
UTVRĐIVANJA ALKOHLIZIRANOSTI RADNIKA**

OSNOVNI PODACI

Ime i prezime radnika kojega se
provjerava na alkoholiziranost

Mjesto provjere

Datum i vrijeme provjere

Naziv organizacijske cjeline u kojem
radnik radi te naziv radnog mjesta
radnika

Ime i prezime osobe na zahtjev koje se
obavlja provjera te radno mjesto

Radnik je usmeno upozoren na to da se smatra da je pod utjecajem alkohola ako odbije pristupiti provjeri.

Utvrđivanje znakova alokholiziranog stanja temeljem uporabe digitalnog uređaja s neposrednim očitanjem rezultata te uvida u stanje i ponašanje radnika, opis (npr. izražajno smanjena radna sposobnost, agresivno ponašanje i sl.):

PODACI O APARATU

Proizvođač

Tip

Tvornički broj

Datum umjeravanja aparata

Dräger

Alcotest 6810

ARDK-0602

NALAZ:

Uređaj pokazuje vrijednost od _____ promila.

Ostalo: _____

ZAKLJUČAK

1. Radnik je pod utjecajem alkohola.
2. Radnik nije pod utjecajem alkohola.
3. Radnik je odbio pristupiti provjeri utvrđivanja alkohola te se smatra da je pod utjecajem alkohola.

Zapisnik je pročitana nazočnima.

Utvrđivanje alkoholiziranosti zaposlenika proveli su:

1. Ovlaštenik poslodavca	_____	_____
	(ime i prezime)	(vlastorucni potpis)
1. Osposobljena osoba za utvrđivanje alkoholiziranosti radnika	_____	_____
	(ime i prezime)	(vlastorucni potpis)
Nazočni:		
2. Svjedok:	_____	_____
	(ime i prezime)	(vlastorucni potpis)
3. Radnik kojega se provjerava na alkoholiziranost	_____	_____
	(ime i prezime)	(vlastorucni potpis)

Studentski centar u Zagrebu,
Zagreb, Savska cesta 25

**UPUTNICA ZA UTVRĐIVANJE PRISUTNOSTI SREDSTAVA
OVISNOSTI U ORGANIZMU**

Upućuje se		u zdravstvenu ustanovu	
	(ime i prezime)		(naziv i adresa)

radi utvrđivanja prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu.

OSNOVNI PODACI

Ime i prezime radnika

Naziv organizacijske cjeline u kojem radnik radi te naziv radnog mjesta radnika

Datum i vrijeme upućivanja

Ime i prezime osobe na zahtjev koje se obavlja provjera te radno mjesto

Naziv i adresa zdravstvene ustanove u kojoj se obavlja provjera sredstava ovisnosti

UPOZORENJE

- Radnik je usmeno upozoren na to da se smatra da je pod utjecajem sredstava ovisnosti ako odbije pristupiti provjeri.
- Radnik je usmeno upozoren da obavi pregled isti dan kad je upućen.

OVLAŠTENIK POSLODAVCA

Ime i prezime